

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست: ۱۰۶	عنوان پست: کارشناسی مشارکتهای اقتصادی	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع

۱. همکاری در تدوین روشها و الگوهای توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در بخش سرمایه گذاری با رعایت قوانین و مقررات
۲. بررسی و مطالعات توسعه بازار و فعالیتهای اقتصادی در بخش مربوط به سرمایه گذاری
۳. ارتباط و تعامل مستمر و موثر با مراکز علمی سازمانهای مردم نهاد، اتحادیه های صنفی، تعاونی ها جهت معرفی حوزه شرکت و جلب مشارکت حداکثری با رعایت قوانین و مقررات
۴. همکاری در جمع آوری قوانین و مقررات مربوط به سرمایه گذاری در شرکت شهر فرودگاهی
۵. اطلاع رسانی از قوانین مقررات دستورالعمل ها و آئین نامه های مربوط به حوزه سرمایه گذاری در شرکت شهر فرودگاهی
۶. به کار گیری روشهای سرمایه گذاری اعم از BOT, BLT, BOO و - جهت جذب منابع بخش خصوصی
۷. شرکت در همایش ها، سمینارها و نشست های تخصصی داخلی و بین المللی به منظور معرفی فرصت های سرمایه گذاری
۸. برنامه ریزی، اتخاذ تمهیدات اجرایی و پیگیری به منظور جذب و هدایت اعتبارات و تسهیلات بانکی مورد نیاز، جلب مشارکت و تشویق به سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و موسسات داخلی و خارجی برای تامین مالی پروژه های شرکت شهر فرودگاهی و استفاده از ظرفیت های بازار سرمایه و شرکت های فعال در آن
۹. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
۱۰. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.

امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	سرپرست دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	علی دهقان نصیری	تعیین کننده وظایف
	سرپرست دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	علی دهقان نصیری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات